

Приложение № 1 к приказу ИФА им.  
А.М. Обухова РАН от  
19.12.2025 № 112-ОС

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ ИФА ИМ. А.М. ОБУХОВА РАН В 2026 ГОДУ**

Москва  
2025

## **I. Общие положения**

1. Настоящие «Правила приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФА им. А.М. Обухова РАН в 2026 году» (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане и иностранные граждане соответственно, вместе - лица, поступающие) на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт физики атмосферы им. А.М. Обухова Российской академии наук (далее - ИФА им. А.М. Обухова РАН, Институт) в 2026/27 учебном году, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение и особенности их приёма.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

иными нормативными актами Российской Федерации;  
локальными нормативными актами Института.

3. В случае издания новых нормативно-правовых актов Российской Федерации, касающихся правил приема на предстоящий год, Институт оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в Правила приема в соответствии с ними.

4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об образовании).

5. В рамках контрольных цифр приема на основании соответствующих распорядительных актов Российской Федерации выделяется недетализированная квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитета или магистратуры.

7. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий наличие у него образования соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный

университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организацией, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

10. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно.

11. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

12. Институт проводит прием на обучение:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

13. Институт проводит отдельные конкурсы по совокупности условий:

1) Однопрофильный:

1.1) В целом по Институту по очной форме на места в рамках контрольных цифр приема по научной специальности на основные бюджетные места

Перечень научных специальностей, на которые проводится однопрофильный конкурс	Количество мест
1.6.18 Науки об атмосфере и климате	3

1.2) В целом по Институту по очной форме на платные места по научной специальности:

Перечень научных специальностей, на которые проводится однопрофильный конкурс	Количество мест
1.6.18 Науки об атмосфере и климате	3

## **II. Организация приёма на обучение**

14. Организацию приёма на обучение по программам аспирантуры обеспечивает отдел аспирантуры Института.

15. Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

16. Информирование общественности и поступающих осуществляется в соответствии

нормативно-правовыми актами Российской Федерации в установленном ими порядке.

### **III. Календарь приёма в аспирантуру**

17. Приём в аспирантуру ведется в два этапа:

#### **17.1 Основной этап:**

Прием заявлений и документов к нему проводится с 22 июня 2026 года по 10 сентября 2026 года в часы работы отдела образовательных программ по следующему графику: среда с 12.00 до 16.00; четверг с 13.00 до 17.00 по московскому времени (далее – МСК).

Вступительное испытание проводится с 14 сентября 2026 года по 16 сентября 2026 года (основные дни проведения), 17 сентября 2026 года (резервный день).

Согласия на зачисление принимаются с 22 июня 2026 года до 17.00 МСК 17 сентября 2026 года.

Договоры на образование заключаются с 22 июня 2026 года до 17.00 МСК 17 сентября 2026 года.

Зачисление, издание приказа(ов) о зачислении проводится 18 сентября 2026 года.

**17.2 Дополнительный этап** (проводится в случае не заполнения основных бюджетных мест):

Прием заявлений и документов к нему проводится с 18 сентября 2026 года по 23 сентября 2026 года в часы работы отдела аспирантуры по следующему графику: с 12.00 до 17.00 по московскому времени (далее – МСК).

Вступительное испытание проводится 24 сентября 2026 года (основной день проведения), 28 сентября 2026 года (резервный день).

Согласия на зачисление принимаются с 18 сентября 2026 года до 17.00 МСК 28 сентября 2026 года.

Зачисление, издание приказа(ов) о зачислении проводится 30 сентября 2026 года.

### **IV. Приём заявлений и документов**

18. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления, проводится работниками отдела образовательных программ Института в помещении отдела аспирантуры, в кабинете № 105, 1 этаж по адресу 119017, Москва, Пыжевский переулок, дом 3, строение 1.

19. Для поступления на обучение поступающие подают одно заявление о приеме на русском языке на места в рамках контрольных цифр приема и (или) на платные места, с приложением необходимых документов, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил приёма (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 настоящих Правил приема.

20. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим в кабинет № 105, 1 этаж по адресу 119017, Москва, Пыжевский переулок, дом 3, строение 1;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу № 105, 1 этаж по адресу 119017, Москва, Пыжевский переулок, дом 3, строение 1 с пометкой «Отдел аспирантуры».

3) представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее **17.00 МСК 10 сентября 2026 года**.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий заполняет все поля и графы,

заверяя в установленных местах сведения личной подписью, в том числе сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий); сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом VI настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них); почтовый адрес и электронный адрес; способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления или иных случаях, установленных Правилами приема).

24. В заявлении о приеме личной подписью подтверждается ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования): с разрешительным документом на осуществление образовательной деятельности; с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с Правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний; с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук.

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

1) При подаче заявления о приеме поступающий представляет: документ установленного образца, указанный в пункте 7 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

2) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 настоящих Правил приема);

3) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего 3x4 см., матовые, без уголка;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

26. При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании установленного образца, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы по апелляции, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

27. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

28. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **V. Возврат (отзыв) документов**

29. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случаев, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных ниже. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). Лица, отзывавшие документы после проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

31. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

32. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня (здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями) - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **VI. Индивидуальные достижения**

33. Институт начисляет баллы за индивидуальные достижения, которые входят в общую сумму конкурсных баллов.

34. В качестве индивидуальных достижений учитываются:

а) Предварительное согласие на научное руководство предполагаемым научным руководителем, данное им в письменном виде;

б) Опубликованные научные статьи в рамках научной специальности, по которой планируется обучение, в научных изданиях «Белого списка» (<https://journalrank.rcsi.science/ru/>) или из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Перечень ВАК) (<https://vak.gisnauka.ru/documents/editions>) проиндексированные РИНЦ

([https://www.elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://www.elibrary.ru/project_risc.asp)) и (или) в международных библиографических и реферативных базах данных (МБД) рецензируемой научной литературы.

в) Опубликованные научные материалы (статьи, доклады, тезисы) по направлению исследования (научной специальности) в научных изданиях, не входящих в «Белый список», Перечень ВАК, не индексируемые МБД, проиндексированные РИНЦ ([https://www.elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://www.elibrary.ru/project_risc.asp)).

г) Отличные результаты освоения программ предыдущего уровня образования (специалитета / магистратуры).

д) Представленная при подаче документов краткая характеристика планируемой научной работы, заверенная личной подписью поступающего.

ж) Сданные кандидатские экзамены по научной специальности, на которую осуществляется приём.

35. Индивидуальные достижения поступающего учитываются и оцениваются в следующем порядке:

Индивидуальное достижение	Порядок учета	Количество баллов	Подтверждающий документ
а) Предварительное согласие на научное руководство предполагаемым научным руководителем, данное в письменном виде	Однократное представление	10 баллов	Собственноручная отметка на заявлении о приеме, в случае, если заявление подается лично поступающим в порядке части 1 пункта 20 настоящего Порядка или в виде отдельного документа по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, в случае подачи заявления в порядке частей 2 и 3 пункта 20 настоящего Порядка.
б) Опубликованные научные статьи по направлению исследования (научной специальности) в рецензируемых научных изданиях «Белого списка» или Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и (или) проиндексированные в МБД (Web of Science, Scopus, PubMed)	Однократное представление вне зависимости от количества научных статей	5 баллов	Номер DOI, URL ссылка на статью, отпечаток статьи
в) Отличные результаты освоения программ предыдущего уровня образования (специалитета / магистратуры)	Однократное предъявление документа об образовании и/или квалификации с отличием вне зависимости от количества	5 баллов	Оригинал документа об образовании и/или квалификации с отличием
г) Сданные кандидатские экзамены по научной специальности, на которую осуществляется приём на обучение	Однократное представление	10 баллов за факт сдачи кандидатского(их) экзаменов	Оригинал удостоверения о сданных кандидатских экзаменах (для сданных до 13.07.2014), оригинал справки (для сданных после 13.07.2014)

## VII. Вступительное испытание

36. В качестве вступительного испытания установлено собеседование по планируемой научной работе (далее – собеседование).

37. Для проведения вступительного испытания создается комиссия по приему вступительного испытания и апелляционная комиссия, составы которых и порядок их работы устанавливается распорядительным актом ИФА им. А.М. Обухова РАН.

38. Вступительное испытание проводится на русском языке в очной форме, однократно, устно. Краткая характеристика планируемой научной работы может быть представлена поступающим одновременно с подачей заявления о приеме.

39. Институт не учитывает в качестве результата вступительного испытания результаты кандидатских экзаменов.

40. Уровень знаний, способность и готовность к научной работе поступающего оценивается комиссией по приему вступительного испытания по девятибалльной шкале от 2-х до 10-ти баллов, где 2 балла – наименьшая оценка, 10 баллов – наибольшая.

Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания – 6 баллов. Критерии оценивания приведены в приложении № 3 к настоящим Правилам приёма.

41. Лица, не набравшие минимальное количество баллов за вступительное испытания, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительного испытания, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, препятствующие прибытию для сдачи вступительного испытания, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний). Пересдача вступительных испытаний не допускается.

43. Лица, нарушившие настоящий порядок приема на обучение во время проведения вступительного испытания, удаляются с места проведения вступительного испытания. По этому факту начальником отдела образовательных программ составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, Институт возвращает поступающему принятые документы и исключает из конкурса.

44. Вступительное испытание проводится по утвержденному расписанию.

45. Утвержденное расписание вступительного испытания размещается на официальном сайте Института (страница «Приём в аспирантуру» <https://ifaran.ru/ru/about/aspirantura>).

46. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, письменные, печатные источники информации.

47. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол по форме, приведенной в приложении № 45 к настоящим Правилам приёма. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами комиссии по приему вступительных испытаний, которые присутствовали на экзамене. Протокол приема вступительных испытаний хранится в личном деле поступающего.

48. Результаты вступительных испытаний объявляются в течение трех рабочих дней на официальном сайте Института (страница «Приём в аспирантуру» по адресу <https://ifaran.ru/ru/about/aspirantura>).

49. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены комиссии по приему вступительных испытаний, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

### **VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

50. Институт обеспечивает создание условий для проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;

число поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек, при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных

испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаст трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать или оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

52. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов, по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

53. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

54. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

55. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **IX. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

56. По результатам решения комиссии по приему вступительных испытаний о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

57. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подаётся одним из следующих способов:

представляется поступающим в отдел образовательных программ в рабочие часы; направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

59. Апелляция подаётся в день проведения вступительного испытания (объявления результатов вступительного испытания) или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

60. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

61. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

62. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

63. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в случае его присутствия и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **X. Информирование граждан о приеме заявлений и о конкурсе**

64. Институт формирует списки подавших заявления по итогам дня приема в период с 17.00 до 17.30 МСК ежедневно. Списки публикуются на официальном сайте Института (страница «Приём в аспирантуру» <https://ifaran.ru/ru/about/aspirantura>), на ЕПГУ.

65. Конкурсные списки формируются по итогам приема заявления и проведения вступительного испытания по каждому конкурсу. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института (страница

«Приём в аспирантуру» <https://ifaran.ru/ru/about/aspirantura>), на ЕПГУ.

66. В качестве идентификатора поступающего используется страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). В случае подачи заявления о приёме через ЕПГУ, учитывается ID (уникальный номер поступающего, присвоенный на ЕПГУ).

## **XI. Зачисление в аспирантуру**

67. По результатам вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений формируется конкурсный список по каждому конкурсу, ранжированный по убыванию суммы конкурсных баллов, по убыванию баллов вступительных испытаний, по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения, по индивидуальным достижениям при равенстве по иным критериям ранжирования.

68. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Институт. Согласие может быть подано лично или через оператора почтовой связи в виде документа, оформленного согласно приложению № 5 настоящих Правил приема, либо посредством ЕПГУ.

69. Согласие представляется в Институт в сроки, указанные в п. 17 настоящих Правил приёма. Информация о поданном согласии о зачислении вносится в конкурсный список.

70. Институт зачисляет поступающих в соответствии с приоритетами:

1) Основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит конкурс вне зависимости от наличия согласия на зачисление (лучшее положение в списке исходя из суммы конкурсных баллов без учета согласий на зачисление).

2) Высший проходной приоритет – наиболее высокое положение, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление (высшее положение в конкурсном списке исходя из суммы конкурсных баллов среди подавших согласие на зачисление).

71. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институте имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

72. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

73. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение:

1) **отозвать согласие на зачисление** на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

2) **отозвать заявление о приеме** на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

3) **отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление**. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

74. При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

75. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных

цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

76. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется в два этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

77. На основном этапе зачисления проводится зачисление на основные бюджетные места.

78. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

79. В случае отсутствия заявлений о приеме на места в пределах целевой квоты они добавляются в основные бюджетные места.

80. Зачисление оформляется приказом директора Института о зачислении.

В случае, если по итогам зачисления места за счет контрольных цифр приема не заполнены, Институт однократно проводит дополнительный приём на основные бюджетные места в соответствии с настоящими Правилами приёма.

81. В случае проведения дополнительного приема зачисление осуществляется в основной этап зачисления до дня начала учебного года.

82. Сведения о зачислении размещаются в день издания приказа (приказов о зачислении) на официальном сайте Института (страница «Приём в аспирантуру» <https://ifaran.ru/ru/about/aspirantura>).

## **XII. Прием на целевое обучение**

83. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации с учетом главы XI Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366.

## **XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

84. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

85. Прием на обучение иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании главы XIII Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366.

Приложение № 1 к Правилам приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт физики атмосферы им. А.М. Обухова Российской академии наук, утвержденными приказом ИФА им. А.М. Обухова РАН РАН от 19.12.2025 № 112-ОС

Рекомендуемая форма заявления о приёме

Уникальный код

\_\_\_\_\_

Директору ИФА им. А.М. Обухова РАН,  
Академику РАН В.А. Семенову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия имя отчество (при наличии) полностью*

Адрес регистрации с индексом \_\_\_\_\_

<b>Приоритетность</b>	
I	_____ <i>шифр научной специальности</i>
II	_____ <i>шифр научной специальности</i>
III	_____ <i>шифр научной специальности</i>

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФА им. А.М. Обухова РАН:

по группе научных специальностей \_\_\_\_\_,

по научной специальности \_\_\_\_\_,

по очной форме обучения на место *КЦП / по договору*.

Указанный вид образования буду получать *впервые / повторно*.

Имею диплом об образовании, полученный в \_\_\_\_\_, подтверждённом дипломом серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Направление подготовки / специальность по диплому \_\_\_\_\_.

Для участия во вступительном испытании нуждаюсь в следующих специальных условиях: *да / нет*.

Документы, подтверждающие необходимость специальных условий, *прилагаю / нет*.

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае не поступления на обучение \_\_\_\_\_.

С выпиской из копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен(а)

С Правилами приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт физики атмосферы им. А.М. Обухова Российской академии наук (ИФА им. А.М. Обухова РАН) в 2025/265 учебном году ознакомлен(а)

Подтверждаю, что *имею / не имею* диплом об окончании аспирантуры \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что *имею / не имею* свидетельство об окончании аспирантуры \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что *имею / не имею* документ, подтверждающий получение степени PhD, признанную в установленном порядке в РФ \_\_\_\_\_.

С датой предоставления оригиналов документов для зачисления ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, и подтверждаю это своей подписью:

Сообщаю об индивидуальных достижениях:

№№	Индивидуальное достижение	Количество ИД	Количество баллов*
а)	Предварительное согласие на научное руководство предполагаемым научным руководителем, данное в письменном виде		
б)	Опубликованные научные статьи по направлению исследования (научной специальности) в рецензируемых научных изданиях «Белого списка» или Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и (или) проиндексированные в международных библиографических и реферативных базах данных рецензируемой научной литературы		
в)	Отличные результаты освоения программ предыдущего уровня образования (специалитета / магистратуры)		
г)	Сданные кандидатские экзамены по научной специальности, на которую осуществляется приём на обучение		

\* Заполняет специалист отдела образовательных программ при приёме подтверждающих документов.

Дополнительно представляю (перечислить документы) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Согласен осуществлять научное руководство в случае зачисления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Заявление принято: начальник отдела образовательных программ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*



Приложение № 3 к Правилам приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт физики атмосферы им. А.М. Обухова Российской академии наук, утвержденными приказом ИФА им. А.М. Обухова РАН от 19.12.2025 № 112-ОС

Критерии оценивания знаний поступающего по теме планируемого научного исследования, его способности и готовности к научной работе

Критерии оценивания	Баллы
<p>Поступающий демонстрирует полноту знаний по теме планируемого научного исследования, свободное и уместное использование научной терминологии, глубокую осведомленность о существующих подходах и степени научной разработанности проблемы, уверенное изложение своих исследовательских интересов, полноту и правильность ответов на дополнительные вопросы, четко формулирует основную цель и конкретные задачи исследования, объект и предмет исследования, его теоретическую и практическую значимость, аргументированно обосновывает актуальность исследования, выбор методов исследования, которые планируется использовать, их соответствие цели и задачам исследования. Предоставлен полный устный и письменный ответ на два вопроса из Программы вступительных испытаний по физике.</p>	10
<p>Поступающий демонстрирует полноту знаний по теме планируемого научного исследования, свободное и уместное использование научной терминологии, глубокую осведомленность о существующих подходах и степени научной разработанности проблемы, уверенное изложение своих исследовательских интересов, полноту и правильность ответов на дополнительные вопросы, четко формулирует основную цель и конкретные задачи исследования, объект и предмет исследования, его теоретическую и практическую значимость, аргументированно обосновывает актуальность исследования, выбор методов исследования, которые планируется использовать, их соответствие цели и задачам исследования. Предоставлен полный устный и письменный ответ на два вопроса из Программы вступительных испытаний по физике с недочётами.</p>	9
<p>Поступающий демонстрирует хорошее знание темы планируемого научного исследования, достаточную осведомленность о существующих подходах и степени научной разработанности проблемы, неполные ответы на дополнительные вопросы, способен понятно изложить свои исследовательские интересы, но имеются трудности с научной терминологией, формулирует основную цель и конкретные задачи исследования, объект и предмет исследования, его теоретическую и практическую значимость, но формулировки требуют доработки, использует слабую аргументацию при обосновании актуальности исследования, выбора методов исследования, которые планируется использовать, их соответствия цели и задачам исследования. Предоставлен полный устный и письменный ответ на два вопроса из Программы вступительных испытаний по физике.</p>	8
<p>Поступающий демонстрирует хорошее знание темы планируемого научного исследования, достаточную осведомленность о существующих подходах и степени научной разработанности проблемы, неполные ответы на дополнительные вопросы, способен понятно изложить свои исследовательские интересы, но имеются трудности с научной терминологией, формулирует основную цель и конкретные задачи исследования, объект и предмет исследования, его теоретическую и практическую значимость, но формулировки требуют доработки, использует слабую аргументацию при обосновании актуальности исследования, выбора методов исследования, которые планируется использовать, их соответствия цели и задачам исследования. Предоставлен полный устный и письменный ответ на два вопроса из Программы вступительных испытаний по физике с недочётами.</p>	7

<p>Поступающий демонстрирует минимально достаточное знание темы планируемого научного исследования, слабую осведомленность о существующих подходах и степени научной разработанности проблемы, поверхностные ответы на дополнительные вопросы, неуверенное изложение своих исследовательских интересов, затруднения с использованием научной терминологии, формулирует основную цель и конкретные задачи исследования, объект и предмет исследования, его теоретическую и практическую значимость, но формулировки содержат ошибки, использует неубедительную аргументацию при обосновании актуальности исследования, выбора методов исследования, которые планируется использовать, их соответствия цели и задачам исследования. Предоставлен неполный устный и письменный ответ на два вопроса из Программы вступительных испытаний по физике.</p>	6
<p>Поступающий демонстрирует минимально достаточное знание темы планируемого научного исследования, слабую осведомленность о существующих подходах и степени научной разработанности проблемы, поверхностные ответы на дополнительные вопросы, неуверенное изложение своих исследовательских интересов, затруднения с использованием научной терминологии, формулирует основную цель и конкретные задачи исследования, объект и предмет исследования, его теоретическую и практическую значимость, но формулировки содержат ошибки, использует неубедительную аргументацию при обосновании актуальности исследования, выбора методов исследования, которые планируется использовать, их соответствия цели и задачам исследования. Предоставлен неполный устный и письменный ответ на два вопроса из Программы вступительных испытаний по физике.</p>	5
<p>Поступающий демонстрирует фрагментарные знания по теме планируемого научного исследования, или их отсутствие, неверное использование или неиспользование научной терминологии, отсутствие осведомленности о существующих подходах и степени научной разработанности проблемы, неспособность изложения своих исследовательских интересов, отказ от ответов на дополнительные вопросы или ошибочность таких ответов, отсутствие четкого понимания основной цели и конкретных задач исследования, объекта и предмета исследования, его теоретической и практической значимости, неспособность обосновать актуальность исследования, выбор методов исследования, которые планируется использовать, их соответствие цели и задачам исследования. Предоставлен неполный или неверный устный и письменный ответ на два вопроса из Программы вступительных испытаний по физике.</p>	4

Приложение № 4 к Правилам приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт физики атмосферы им. А.М. Обухова Российской академии наук, утвержденными приказом ИФА им. А.М. Обухова РАН от 19.12.2025 № 112-ОС

Форма протокола проведения вступительного испытания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ АТМОСФЕРЫ ИМ. А.М. ОБУХОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИФА им. А.М. Обухова РАН)

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по приему вступительного испытания  
от \_\_\_\_\_ года

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Слушали:

приём вступительного испытания от *ФИО полностью поступающего*

Постановили:

считать, что *ФИО полностью поступающего* прошел вступительное испытание с оценкой

оценка прописью 1

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

<sup>1</sup> Подстрочные линии и надписи не печатаются

Приложение № 5 к Правилам приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт физики атмосферы им. А.М. Обухова Российской академии наук, утвержденными приказом ИФА им. А.М. Обухова РАН от 19.12.2025 № 112-ОС

Форма согласия на зачисление

Директору ИФА им. А.М. Обухова РАН,  
Академику РАН В.А. Семенову.

от \_\_\_\_\_

*фамилия имя отчество (при наличии) полностью*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Согласие на зачисление Настоящим,

согласен на зачисление в ИФА им. А.М. Обухова РАН для обучения по группе научных специальностей \_\_\_\_\_, по научной специальности \_\_\_\_\_, по очной форме обучения на место в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на место по договору об образовании (подчеркнуть нужное)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Согласие принято: начальник отдела образовательных программ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

## **Положение о комиссии по приему вступительного испытания по программам аспирантуры в ИФА им. А.М. Обухова РАН**

### **1. Общие положения**

Положение о комиссии по приему вступительного испытания по программам аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт физики атмосферы им. А.М. Обухова Российской академии наук (далее, соответственно – Положение, Комиссия, Институт) определяет полномочия и функции Комиссии, устанавливает требования к составу, порядку формирования и деятельности Комиссии в Институте.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема на обучение), Уставом и локальными нормативными актами Института.

### **2. Полномочия и функции Комиссии**

Комиссия создается для проведения вступительных испытаний по программам аспирантуры, по которым объявлен приём на текущий год.

Комиссия выполняет следующие функции:

участвует в подготовке программ вступительных испытаний;

проводит консультации для поступающих перед вступительными испытаниями;

проводит вступительные испытания, проверяя наличие и уровень знаний лиц, поступающих на обучение по программам аспирантуры (далее – поступающие), по теме планируемого научного исследования, готовность поступающего к осуществлению научной деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;

обеспечивает гласность и открытость проведения вступительных испытаний, обеспечивает объективность оценки знаний поступающих по теме планируемого научного исследования, готовность поступающего к осуществлению научной деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;

обеспечивает равные условия проведения вступительных испытаний, всем категориям поступающих;

обеспечивает зачисление в Институт лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры, осуществлению научной деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;

оформляет необходимую документацию при проведении и по результатам проведения вступительных испытаний.

Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

Состав Комиссии остается действительным до издания нового (очередного) приказа об утверждении состава Комиссии. Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется при необходимости распорядительным актом ИФА им. А.М. Обухова РАН.

### **3. Состав и порядок формирования Комиссии**

Комиссия формируется в количестве не более 5 человек и состоит из председателя, членов комиссии, секретаря. Персональный состав Комиссии утверждается перед началом

приема заявлений от поступающих. Функции секретаря Комиссии исполняет начальник отдела образовательных программ ИФА им. А.М. Обухова РАН.

Состав Комиссии формируется из числа руководителей ИФА им. А.М. Обухова РАН, ведущих научных работников, предполагаемых научных руководителей.

#### **4. Функции членов Комиссии**

За каждым членом Комиссии закрепляются следующие функции:

##### **Председатель Комиссии:**

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
2) проводит инструктаж членов Комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;

3) контролирует деятельность Комиссии;

4) контролирует качество проведения вступительных испытаний;

5) контролирует качество содержания программы вступительных испытаний;

6) обеспечивает единство требований, предъявляемых к порядку проведения вступительного испытания и оценке результатов вступительного испытания.

##### **Заместитель председателя Комиссии:**

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

2) выполняет поручения председателя Комиссии.

3) участвует в проведении вступительных испытаний

##### **Члены Комиссии:**

1) участвуют в разработке программ вступительных испытаний;

2) проводят консультации для поступающих;

3) участвуют в проведении вступительных испытаний;

4) инструктируют поступающих, о правилах проведения вступительных испытаний;

5) контролируют соблюдение процедуры вступительного испытания.

##### **Секретарь Комиссии:**

1) обеспечивает общую организацию работы Комиссии;

2) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

#### **5. Порядок деятельности Комиссии**

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

Оценка наличия и уровня знаний поступающих по теме планируемого научного исследования, готовность поступающего к осуществлению научной деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите, проводится Комиссией в порядке, установленном ежегодно обновляемым Порядком приема, иными локальными нормативными актами Института.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются отдельным протоколом на каждого поступающего, форма протокола устанавливается Правилами приема на очередной год приема.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на проведении вступительного испытания.

Протоколы Комиссии хранятся в личных делах поступающих.